



CITTÀ DI ORIO AL SERIO
PROVINCIA DI BERGAMO

**REGOLAMENTO PER LA CONCESSIONE IN USO DEI LOCALI
DI PROPRIETÀ COMUNALE: AUDITORIUM, STRUTTURA
“GREEN” ED EDIFICIO MULTIFUNZIONALE**

(approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 50 del 22/12/2023)

Sommario

PREMESSE	3
ART. 1 - OGGETTO DEL REGOLAMENTO	3
ART. 2 – UTILIZZO DELL’AUDITORIUM E DELLA STRUTTURA “GREEN”	3
ART. 3 – SOGGETTI AMMESSI ALL’USO.....	3
ART. 4 – MODALITÀ DELLA CONCESSIONE D’USO	4
ART. 5 - CORRISPETTIVI DELLA CONCESSIONE DEGLI SPAZI AUDITORIUM E GREEN	4
ART. 6 – CRITERI DI UTILIZZO.....	5
ART. 7 - OBBLIGHI DEL RICHIEDENTE	5
ART. 8 – EDIFICIO MULTIFUNZIONALE.....	5
ART. 9 – RESPONSABILITÀ.....	6
ART. 10 – CONSEGNA DELLE CHIAVI.....	6
ART. 11 – PULIZIA DEI LOCALI.....	6
ART. 12 – CUSTODIA	6

PREMESSE

Ai sensi dell'art. 3, lettera b), punto 2. e articolo 23 dello Statuto Comunale (approvato con D.C.C. n. 4 del 13/03/2002 e s.m.i.) viene stabilito quanto esposto nei seguenti articoli.

ART. 1 - OGGETTO DEL REGOLAMENTO

1. Il presente Regolamento disciplina le modalità di utilizzo degli spazi interni ed esterni e delle attrezzature presenti:
 - nell'Auditorium sito in Via De Amicis;
 - nella struttura denominata "Green" e parco comunale situati in Via Collodi;
2. Alle strutture culturali, edifici di proprietà comunale e spazi esterni con i relativi servizi e attrezzature, si può accedere con l'osservanza delle modalità indicate nel presente regolamento e in conformità alla loro destinazione, con le autorizzazioni di agibilità rilasciate dagli organismi competenti.
3. La Giunta Comunale individua le linee programmatiche di utilizzo dei locali e degli spazi pubblici di proprietà comunale.
4. L'ufficio competente dispone l'attuazione delle linee e dei programmi adottati.
5. La Giunta Comunale potrà destinare alla concessione in uso ulteriori locali e spazi pubblici da individuarsi con apposito atto deliberativo.

ART. 2 – UTILIZZO DELL'AUDITORIUM COMUNALE E DELLA STRUTTURA "GREEN"

Destinazione delle strutture interne

- 2.1 Le strutture dell'Auditorium e del Green in relazione alle loro caratteristiche tecniche sono adibite a sede di attività teatrali, culturali, mostre, attività musicali, cinematografiche oltre che per congressi, convegni, seminari, riunioni di varia natura.
- 2.2 Possono essere concessi per iniziative di presentazione che possono rivestire carattere economico (relative a prodotti commerciali, assicurativi, previdenziali, turistici, professionali, ecc.) fatto salvo il divieto di cessioni diretta dei prodotti.
- 2.3 È possibile consumare cibo nella saletta e nel corridoio di ingresso dell'Auditorium e nello spazio Green con servizio di catering con obbligo di restituire i locali nello stato in cui sono concessi. Il costo della pulizia comporterà un costo aggiuntivo di € 60,00 (ad eccezione delle locali Associazioni iscritte all'Albo comunale e la locale compagnia teatrale le quali dovranno provvedere in modo autonomo).
- 2.4 L'Amministrazione Comunale può consentire, in caso di necessità, una loro diversa utilizzazione da parte dei soggetti ammessi che ne facciano richiesta motivata, a condizione che non si pregiudichi lo stato e la funzionalità e la sicurezza predisponendo preventivamente adeguati mezzi di protezione e cautela.

ART. 3 – SOGGETTI AMMESSI ALL'USO

3.1 Sono ammessi all'uso:

- a. in via prioritaria soggetti che realizzano iniziative promosse o patrocinate dall'Amministrazione comunale;
- b. l'Istituto scolastico e i plessi locali per le rispettive attività ed eventi;
- c. le Associazioni iscritte all'Albo comunale delle Associazioni e le Compagnie teatrali locali formate da volontari;
- d. altri soggetti, enti pubblici, enti diritto pubblico, enti morali e religiosi, gruppi e associazioni per iniziative, eventi o mostre espositive senza fine di lucro;
- e. soggetti o società che realizzano convegni, mostre espositive, promozioni, attività commerciali con fine di lucro;
- f. cittadini singoli o riuniti in gruppi per iniziative e riunioni;
- g. associazioni sportive, culturali, professionali, sindacali, politiche e ricreative che si ispirino ai principi democratici;
- h. persone fisiche e giuridiche a discrezione dell'Amministrazione.

ART. 4 – MODALITÀ DELLA CONCESSIONE D'USO

4.1 soggetti ammessi, di cui al precedente art. 3 interessati alla fruizione dell'Auditorium, della struttura "Green" dovranno rivolgere istanza all'Amministrazione Comunale a mezzo del **Modulo A**, disponibile presso gli uffici comunali o scaricabile dal sito web istituzionale che dovrà pervenire all'Ufficio Protocollo:

- almeno 30 giorni dalla data di utilizzo della struttura, in caso di eventi aperti al pubblico;
- almeno 15 giorni prima dell'utilizzo della struttura, in caso di riunioni o assemblee se non sono previste per legge segnalazioni all'Azienda Regionale Emergenza Urgenza (AREU GAMES);

4.2 La concessione è rilasciata entro 10 giorni lavorativi previo versamento del corrispettivo se dovuto. Eventuali dinieghi verranno comunicati ai richiedenti entro 5 giorni lavorativi dalla richiesta con la relativa motivazione.

4.3 Il "Modulo A" dovrà indicare:

- a. oggetto dell'iniziativa e programma;
- b. data di svolgimento e orari in cui si richiede l'Auditorium (capienza n. 144 posti con impianto audio e video) o la struttura "Green" (capienza n. 50 posti);
- c. numero approssimativo di partecipanti;
- d. l'assenza di scopo di lucro desumibile dallo Statuto;
- e. le generalità del richiedente/associazione/ente/privato (indirizzo e recapito telefonico o mail) e l'indicazione del referente che assume la responsabilità rispondendo in prima persona e in solido dei danni materiali a cose e/o a persone e dei contenuti dell'attività dal punto di vista civile, penale e dell'ordine pubblico;
- f. la dichiarazione inerente la gratuità od onerosità della manifestazione per il pubblico per la quale si richiede lo spazio e l'eventuale destinatario delle entrate se devolute in beneficenza;
- g. l'espressa indicazione di aver preso visione e perfetta conoscenza del presente regolamento, l'impegno a rispettarlo, a rimborsare eventuali danni ai beni, alla struttura o alle attrezzature durante il loro uso, dichiarando inoltre che gli utilizzatori assumono responsabilità penale e civile per infortuni e danni materiali causati nel corso delle attività poste in essere;
- h. in caso di più richieste in contemporanea per la stessa data, verrà data la precedenza all'Amministrazione Comunale e nell'ordine alle Associazioni locali iscritte all'Albo e all'Istituto Scolastico Mazzi;
- i. le richieste d'uso per un periodo di tempo prolungato e comunque, di durata superiore ai tre giorni continuativi o non continuativi in condizioni di gratuità e senza patrocinio, sono autorizzate discrezionalmente dalla Giunta Comunale.

4.4 È facoltà dell'Amministrazione Comunale:

- assegnare un locale diverso da quello richiesto in base alla tipologia di iniziativa, alla disponibilità dei locali e al numero dei partecipanti, al fine di un uso razionale degli spazi;
- in casi eccezionali di rilevante interesse pubblico e compatibilmente con le esigenze di priorità dell'Amministrazione Comunale, la Giunta può concedere l'uso in deroga alle disposizioni del presente regolamento o applicare corrispettivi forfettari;
- apportare aggiornamenti periodici alle presenti tariffe.

ART. 5 - CORRISPETTIVI DELLA CONCESSIONE DEGLI SPAZI AUDITORIUM E GREEN

5.1 Di seguito vengono indicati i corrispettivi per l'utilizzo dei locali da versare anticipatamente, mediante **pagoPA accedendo al sito istituzionale del comune:**

GRATUITÀ con esenzione dal versamento di un deposito cauzionale per:

- a. attività promosse o patrocinate dall'Amministrazione Comunale o da organismi di cui l'Amministrazione fa parte (Ambito, Consorzi, Convenzioni, ecc.);
- b. attività promosse dalle Scuole di Orio al Serio e dall'Istituto Comprensivo Mazzi;
- c. iniziative poste in essere da Associazioni iscritte al locale *Albo comunale delle Associazioni* (e loro rappresentanze provinciali, regionali e nazionali) e da Compagnie teatrali locali;
- d. Iniziative poste in essere da Associazioni non iscritte all'Albo delle Associazioni di Orio al Serio se i proventi dell'attività svolta presso la struttura comunale utilizzata vengono devoluti in beneficenza.

A PAGAMENTO con eventuale versamento di un deposito cauzionale (da versare con pagaPA):

- a. iniziative/riunioni poste in essere senza scopo di lucro e con sede legale/principale sul territorio di Orio al Serio da: Associazioni non iscritte all'Albo, da stabili condominiali situati nel territorio, associazioni sportive che operano annualmente sul territorio, culturali, professionali, sindacali, politiche e ricreative che si ispirino ai principi democratici: € 100,00 al giorno per l'Auditorium ed € 60,00 per il Green;
- b. iniziative di altri enti pubblici, enti morali e religiosi, gruppi, comitati, associazioni, compagnie teatrali, privati, altri:
 - € 250,00 per utilizzo dell'Auditorium per 1 giorno (più deposito cauzionale di € 100,00). Dal secondo giorno continuativo sarà applicato uno sconto del 10% sul totale;
 - € 100,00 per l'utilizzo della struttura Green per 1 giorno (più deposito cauzionale € 50,00). Dal secondo giorno continuativo sarà applicato uno sconto del 10% sul totale.

5.2 Per l'utilizzo dello spazio esterno al Green va inviata comunicazione al protocollo indicando il tipo di utilizzo. La domanda sarà presa in carico dal competente ufficio.

ART. 6 – CRITERI DI UTILIZZO

- 6.1 È fatto divieto agli utilizzatori (o comodatari) di:
- a) utilizzare le pareti, i pavimenti, i solai o le altre strutture interne ed esterne per affiggere o fissare elementi di qualsiasi natura;
 - b) fumare all'interno;
 - c) collocare tendaggi oscuranti non ignifughi o arredi che ostruiscano le vie di fuga.
 - d) utilizzare apparecchi elettrici non a norma e non autorizzati da questa Amministrazione;
- 6.2 La trasgressione del presente articolo comporta la perdita dell'intera cauzione versata e la richiesta di rifusione dei danni materiali provocati;
- 6.3 I soggetti richiedenti devono espressamente dichiarare nell'istanza di aver preso conoscenza delle modalità d'uso, di rispettare le prescrizioni contenute nel presente regolamento.

ART. 7 - OBBLIGHI DEL RICHIEDENTE

- 7.1 Il richiedente si impegna a:
- a) far rispettare le norme igieniche;
 - b) provvedere alla custodia dei locali e delle attrezzature;
 - c) a restituire i locali nello stato in cui sono stati consegnati.

7.2 Il richiedente o comodatario è responsabile del corretto uso degli impianti e delle attrezzature.

ART. 8 – EDIFICIO MULTIFUNZIONALE

8.1 Le aule dell'Edificio multifunzionale sono, assegnate in parte con contratto di comodato d'uso alle locali Associazioni iscritte all'Albo delle Associazioni per insediarvi la sede legale, e in parte sono destinate alle attività definite dal Comune.

8.2 La destinazione di questi spazi è stabilita dalla Giunta Comunale.

- 8.3 Le associazioni interessate alla fruizione degli spazi dell'Edificio multifunzionale dovranno rivolgere istanza all'Amministrazione comunale specificando:
- a) il tipo di attività statutaria dell'associazione;
 - b) il numero degli associati
 - c) le generalità del referente che assume la responsabilità per l'associazione rispondendo in prima persona e in solido dei danni materiali a cose e/o a persone e dei contenuti dell'attività dal punto di vista civile, penale e dell'ordine pubblico;

ART. 9 – RESPONSABILITÀ

- 9.1 Il Comune è sollevato da ogni responsabilità civile e penale verso gli utenti per negligenza o improprio utilizzo dell'Auditorium, del Green e delle aule dell'Edificio multifunzionale.
- 9.2 Unitamente alla richiesta di utilizzo dei locali i soggetti richiedenti devono altresì espressamente dichiarare che non consentiranno l'accesso alla struttura utilizzata a un numero persone superiore a quello convenuto.
- 9.3 La richiesta implica la conoscenza e accettazione delle condizioni poste nel seguente regolamento. In caso di inadempienza rilevata dagli uffici, la concessione dei locali potrà essere sospesa per un periodo stabilito dall'Ufficio Cultura.
- 9.4 Il referente indicato all'articolo 4.3, lettera e) è responsabile in prima persona e in solido dei danni a persone/cose e dei danni apportati agli impianti e alle attrezzature nonché dei contenuti dell'attività dal punto di vista civile, penale e dell'ordine pubblico.

ART. 10 – CONSEGNA DELLE CHIAVI

- 10.1 L'accesso alle strutture ai richiedenti avviene attraverso la consegna delle relative chiavi a cura dei preposti Uffici comunali che dovranno essere riconsegnate al termine dell'utilizzo. La consegna delle chiavi in via continuativa è valutata in via discrezionale dagli uffici in relazione all'attività svolta e se ritenuto necessario.
- 10.2 È vietata la copia pena la revoca della concessione dello spazio e l'attribuzione del costo di sostituzione delle serrature.

ART. 11 – PULIZIA DEI LOCALI

- 11.1 La pulizia ordinaria dell'aula assegnata alle Associazioni come sede statutaria presso l'Edificio multifunzionale è in capo alle medesime.
- 11.2 In tutti gli altri casi (Auditorium e Green) la pulizia ordinaria e straordinaria dei locali concessi in uso con il presente Regolamento è a carico dell'Amministrazione comunale.
- 11.3 Nel caso in cui il fruitore richieda la possibilità di consumare cibo presso lo spazio richiesto, dovrà sopportare un sovrapprezzo di € 60,00 per l'attività di pulizia, fermo restando l'obbligo di restituire i locali esenti da danni (ad eccezione delle locali Associazioni iscritte all'Albo comunale e la locale compagnia teatrale locale le quali, potranno consumare i pasti, con obbligo di provvedere alla pulizia in modo autonomo).

ART. 12 – CUSTODIA

- 12.1 Il Comodatario è tenuto a custodire e conservare i locali con la diligenza del buon padre di famiglia e a servirsene limitatamente per l'uso autorizzato.
- 12.2 È facoltà dell'Amministrazione Comunale interrompere qualsiasi riunione, manifestazione nel momento in cui vengono meno i principi e le clausole stabiliti dal presente regolamento.