



CITTÀ DI ORIO AL SERIO
PROVINCIA DI BERGAMO

REGOLAMENTO SERVIZIO ASILO NIDO

Aggiornamenti:
con D.C.C. n. 11 del 28/05/2021
con D.C.C. n. 54 del 27/12/2022

ART. 1 - OGGETTO

1.1 Il presente regolamento stabilisce i criteri di accesso, le modalità di funzionamento, gli obiettivi e del servizio asilo nido comunale di Orio al Serio “La Cascina dei bimbi”.

ART. 2 - DEFINIZIONE E FINALITÀ DEL SERVIZIO

2.1 L’asilo nido comunale “La cascina dei bimbi” è un servizio socio educativo a favore dei bambini in età compresa tra i 3 mesi e i 3 anni che, integrando la funzione educativa della famiglia con la quale collabora in stretto contatto, si propone di assicurare le condizioni ottimali per lo sviluppo psico-fisico e per la socializzazione del bambino mediante attività educative, formative e pedagogiche.

ART. 3 - CARATTERISTICHE GENERALI

3.1 Il nido comunale è ubicato in Orio al Serio in Largo XXV Aprile 8/8a ed è in possesso dei requisiti strutturali per il funzionamento previsti dalla normativa regionale.

3.2 Il Comune di Orio al Serio ne affida il funzionamento a un Concessionario/Gestore il quale svolge il servizio per l’intera durata del contratto, nel rispetto:

- dei requisiti minimi di funzionamento stabiliti dalla Regione Lombardia con DGR VII/20588 dell’11/02/2005 e s.m.i.;
- della Circolare di Regione Lombardia 18/10/2005, n. 45,
- dell’articolo 15 della l.r. 12 marzo 2008, n. 3 “*Governo della rete degli interventi e dei servizi alla persona in ambito sociale e sociosanitario*”) in ordine Comunicazione Preventiva d’Esercizio;
- del presente Regolamento nonché dalla normativa attuale e futura emessa in materia;
- delle tariffe nido approvate dalla Giunta Comunale.

3.3 La ditta appaltatrice con la supervisione dell’Ente, coordina la progettazione del servizio, gli interventi sociali e favorisce la partecipazione attiva delle famiglie in sinergia con il personale educativo.

ART. 4 – AREA D’UTENZA

4.1 Il servizio è prioritariamente destinato ai bambini residenti con entrambi i genitori o un genitore nel Comune di Orio al Serio.

4.2 L’accesso è consentito anche ai non residenti in presenza di posti disponibili.

4.3 Qualora le domande siano superiori al numero di posti viene redatta una graduatoria di ingresso a cura del Concessionario/Gestore che ha in gestione il servizio.

4.4 Il nido garantisce l’inserimento dei bambini diversamente abili o in situazione di disagio relazionale e socio-culturale in collaborazione con i servizi sociali e socio-sanitari.

4.5 Nessuna discriminazione può essere posta in essere nell’erogazione del servizio per motivi di sesso, di diversa abilità, nazionalità, etnia, religione, condizioni economiche degli utenti e delle loro famiglie.

ART. 5 - RICETTIVITÀ

5.1 Il nido può accogliere contemporaneamente fino a un massimo di 25 bambini, come da autorizzazione ATS di Bergamo, fatta salva la possibilità per l’Ente di richiedere il Certificato di Prevenzione Incendi (CPI) con un incremento della capacità ricettiva fino a n. 29 posti.

ART. 6 - FUNZIONAMENTO

- 6.1 Il servizio funziona dalle ore 7.30 alle 18.30 dal lunedì al venerdì (giorni feriali), con possibilità di frequenza a tempo pieno dalle ore 7.30 alle 18.00, part-time mattiniero dalle 7.30 alle 13.00 (pasto incluso) o part-time pomeridiano dalle 13.00 alle 18.00 (pasto escluso), con possibilità di prolungamento fino alle 18.30 con supplemento di costo orario.
- 6.2 Entrate e Uscite:
- entrata: dalle ore 7.30 alle 9.00
 - prima uscita: dalle ore 12.30 alle 13.00
 - seconda uscita: dalle ore 15.30 alle 18.00
 - terza uscita: alle 18.30 con supplemento di costo orario.
- 6.3 Il servizio nido comunale funziona per 11 mesi all'anno, dal 1 settembre al 31 luglio dell'anno successivo.
- 6.4 Il Gestore ha la facoltà di estendere autonomamente il servizio nel mese di agosto su richiesta della famiglia applicando proprie tariffe senza alcuna contribuzione comunale;
- 6.5 Eventuali date di chiusura, sono comunicate dal Concessionario o Gestore alle famiglie entro i primi mesi di servizio tramite calendario delle chiusure.
- 6.6 Eventi straordinari non prevedibili che determinino la chiusura o la sospensione anche ripetuta del servizio a seguito di apposita disposizione di legge, saranno comunicati con il preavviso consentito dalla situazione contingente. L'ammissibilità di eventuali rimborsi della retta o quota parte di essa, saranno oggetto di valutazione di volta in volta.

ART. 7 - PERSONALE

- 7.1 Le norme riguardanti il personale e il rapporto educatori e bambini sono conformi agli standard stabiliti dalle vigenti disposizioni regionali.
- 7.2 Il servizio prevede il Coordinamento pedagogico attraverso una figura professionalmente qualificata indicata dal Concessionario/Gestore (DGR 20588/05 e successive modifiche e integrazioni).

ART 8 - ISCRIZIONI

- 8.1 Le iscrizioni si effettuano presso il nido.
- 8.2 Le iscrizioni sono aperte dal 1 gennaio al 31 maggio di ogni anno.
- 8.3 Gli utenti già frequentanti mantengono il diritto alla conservazione del posto anche per il successivo anno educativo, previa presentazione di autocertificazione scritta di necessità del servizio entro il 31/01 di ogni anno educativo e contestuale versamento della quota di iscrizione, a titolo di quota confirmatoria.
- 8.4 L'accoglimento delle domande avviene nel rispetto dei seguenti criteri indicanti le priorità di accesso al servizio:
- a) bambini diversamente abili residenti;
 - b) bambini residenti con nucleo familiare monoparentale (con genitore che lavora);
 - c) bambini residenti con entrambi i genitori occupati oppure con un genitore occupato e un genitore che abbia sottoscritto un Patto di Servizio Personalizzato ai sensi del D.Lgs 150/2015 o che documenti la ricerca di lavoro, con residenza nel Comune di Orio al Serio;
 - d) bambini non residenti sulla base dell'ordine di arrivo della domanda di iscrizione, con priorità ai bambini diversamente abili.
- 8.5 È possibile prenotare il posto nido con due mesi di anticipo versando al gestore una quota forfetaria mensile da esso stabilita periodicamente. Detta prenotazione non dà diritto a nessuna contribuzione comunale ad abbattimento della retta in quanto manca il requisito della frequenza.
- 8.6 La prima settimana di giugno, con riferimento all'anno educativo decorrente dal 1 settembre di ogni anno, viene stilata la graduatoria degli iscritti;

- 8.7 La suddetta graduatoria è trasmessa all'Ufficio Scuola del Comune per il riconoscimento della tariffa agevolata a favore delle famiglie dei bambini residenti iscritti che ne faranno apposita richiesta scritta e che posseggono i requisiti I.S.E.E. approvati e aggiornati dalla Giunta Comunale.
- 8.8 L'iscrizione all'asilo nido è attualmente subordinata, da Protocollo Sanitario, all'autocertificazione, da parte dei genitori o dei tutori, riguardo lo stato vaccinale del bambino, con riferimento esplicito all'avvenuta effettuazione delle "vaccinazioni dell'obbligo".
- 8.9 Le domande di iscrizione al nido possono essere presentate anche in corso d'anno educativo, qualora il servizio abbia dei posti disponibili e compatibilmente con i tempi organizzativi del Concessionario o Gestore;
- 8.10 Nella domanda di iscrizione, redatta su apposito modulo fornito dal nido, deve essere specificata la tipologia di frequenza e l'orario richiesti, sulla base dei quali verrà organizzato annualmente il servizio.
- 8.11 L'iscrizione al servizio nido ha decorrenza dal primo giorno del mese;
- 8.12 Le iscrizioni presentate nel corso del mese con contestuale ingresso del bambino, comportano il pagamento della retta piena, senza riduzioni.
- 8.13 L'iscrizione all'asilo nido è attualmente subordinata, da Protocollo Sanitario, all'autocertificazione, da parte dei genitori o dei tutori, riguardo lo stato vaccinale del bambino, con riferimento esplicito all'avvenuta effettuazione delle "vaccinazioni dell'obbligo".

ART. 9 - VARIAZIONI

- 9.1 È ammesso il cambiamento del tipo di frequenza (ad esempio da part-time a tempo pieno e viceversa) una sola volta nell'arco dell'anno educativo con obbligo di mantenerla fino al termine dell'anno educativo.
- 9.2 La richiesta di variazione della frequenza va presentata al Concessionario o Gestore del nido entro e non oltre i primi 5 giorni lavorativi del mese a decorrere dal quale si richiede la modifica;
- 9.3 Le richieste pervenute oltre il suddetto termine implicano il pagamento della retta piena.
- 9.4 In caso di passaggio da un'iscrizione part-time a un'iscrizione a tempo pieno, da parte di una famiglia ammessa alla misura regionale Nidi Gratis, la retta mensile posta a carico della famiglia è aumentata della quota di rimborso non riconosciuta al Comune da Regione Lombardia, in quanto trattasi di variazione in aumento della retta a carico della famiglia non ammessa dal bando regionale.

ART. 10 - RINUNCIA, DECADENZA, DIMISSIONI

- 10.1 Il genitore o chi ne fa le veci, può presentare in qualsiasi momento la rinuncia all'iscrizione presentata per l'anno successivo (redatta in forma scritta) con conseguente perdita della quota di iscrizione versata a titolo di caparra confirmatoria. A seguito della suddetta rinuncia, si provvede alla cancellazione del nominativo del bambino dalla graduatoria.
- 10.2 Nel caso sia trascorso un mese dalla comunicazione data alla famiglia della disponibilità del posto nido e della data di inizio/ambientamento, senza effettivo inizio di frequenza del bambino e senza che sia pervenuta la rinuncia scritta al posto conservato (art. 8.3), l'iscrizione si intende decaduta e viene trattenuta la quota di iscrizione versata a titolo di caparra confirmatoria. In tal caso la famiglia deve inoltre provvedere al pagamento della retta mensile, conteggiata nella fascia di frequenza richiesta al momento dell'iscrizione e senza l'applicazione di riduzioni.
- 10.3 Le famiglie possono mantenere il posto, pur comunicando per iscritto l'impossibilità di iniziare la frequenza del servizio, tramite versamento del corrispettivo della retta mensile secondo la fascia di frequenza richiesta al momento dell'iscrizione.
- 10.4 In caso di ritiro in corso d'anno, dovrà essere presentata domanda di ritiro per iscritto entro i primi 5 giorni lavorativi dell'ultimo mese di frequenza con pagamento del mese corrente. Il ritiro comporta l'esclusione dalla graduatoria.

10.5 In caso di mancata presentazione della domanda di ritiro entro i primi 5 giorni lavorativi dell'ultimo mese di frequenza verrà addebitata anche la retta del mese successivo. Il ritiro comporta l'esclusione dalla graduatoria.

ART. 11 - DECADENZA

11.1 In caso di assenze prolungate, continuate e non giustificate del bambino, il Coordinatore del servizio nido nominato dal Concessionario o Gestore, in accordo con il/la Responsabile dei Servizi alla Persona del Comune può decidere, previa comunicazione alla famiglia, la dimissione del bambino dal servizio nido.

11.2 Il Coordinatore del servizio nido può altresì adottare tali provvedimenti in caso di morosità già dal primo mese di mancato pagamento.

ART. 12 - RETTE, SCONTI E RIDUZIONI

12.1 Le rette che il Concessionario/Gestore del nido aggiudicatario applica sono approvate e aggiornate dalla Giunta Comunale con proprio atto e prevedono importi per tipologia di frequenza:

- Retta tempo pieno: con costo del pasto incluso nel costo retta
- Retta part-time mattiniero: con costo del pasto incluso nel costo retta
- Retta part-time pomeridiano: escluso il pasto
- Supplemento per prolungamento orario.

12.2 Per le famiglie residenti in Orio al Serio, il Comune si fa carico dell'abbattimento della retta mensile in base all'Attestazione I.S.E.E. minori nei casi previsti, sia per la frequenza a tempo pieno che per la frequenza a tempo parziale.

12.3 L'aggiornamento delle rette è approvato annualmente dalla Giunta Comunale.

12.4 Per tutti i bimbi frequentanti è previsto uno sconto del 20% della retta se il bambino resta assente per malattia certificata per 15 giorni continuativi.

12.5 Qualora non vengano presentate al momento del rientro presso il servizio le certificazioni di assenza per malattia di cui al punto precedente, non potrà essere applicato lo sconto.

Per 15 giorni di assenza si intendono i giorni di effettiva apertura del servizio continuativi nell'arco del mese.

12.6 Per la frequenza di fratelli è prevista la riduzione della retta del 30% a partire dal secondo iscritto.

ART. 13 - COMITATO DI GESTIONE

13.1 Il buon funzionamento del nido è affidato al Comitato di Gestione sotto la responsabilità dell'Assessore dei Servizi Sociali, il cui compito è la supervisione delle attività del nido, la verifica del corretto funzionamento del servizio e la presentazione di proposte migliorative o di iniziative volte a promuovere la partecipazione dei genitori alla gestione dell'asilo nido in collaborazione con il Coordinatore.

13.2 Il Comitato di Gestione del nido è così composto:

- Assessore ai Servizi sociali o suo delegato
- Responsabile del Servizio nido per il Comune,
- Responsabile del Servizio nido per il Concessionario o Gestore;
- n. 1 Educatrice del servizio;
- n. 2 Rappresentanti dei genitori.

13.3 Il Presidente del Comitato di Gestione del nido viene eletto dallo stesso Comitato al suo interno.

13.4 Il Comitato di Gestione è convocato dal Presidente o su richiesta di almeno tre dei membri stessi.

13.5 La Giunta comunale provvede a prendere atto dei componenti del Comitato di Gestione all'atto della sua costituzione e del cambiamento del referente politico; l'avvicendamento degli altri componenti è formalizzato mediante determinazione del/la responsabile del Settore Servizi alla Persona;

13.6 I componenti del Comitato che, senza giustificato motivo, non partecipino a tre sedute consecutive, decadono di diritto.

ART. 14 - AMBIENTAMENTO

14.1 Stilata la graduatoria, ne viene data ampia visibilità. L'ordine di ingresso dei bambini osserva l'ordine della graduatoria e le educatrici provvedono a contattare le famiglie per concordare tempi e orari.

14.2 Le modalità organizzative dell'ambientamento vengono presentate alle famiglie durante un incontro appositamente organizzato presso il servizio nido.

ART. 15 - MENU

15.1 Il menu del nido predisposto dalla società affidataria del servizio di catering è quello previsto dalle "Linee guida per la ristorazione negli asili nido" predisposte dal Dipartimento di Igiene e prevenzione sanitaria (DIPS) ATS Bergamo U.O.S. Igiene della Nutrizione. Eventuali problematiche o intolleranze saranno gestite come previsto dal Protocollo Igienico Sanitario vigente.

ART. 16 - SORVEGLIANZA IGIENICO SANITARIA

16.1 Gli organismi competenti dell'ATS garantiscono la sorveglianza igienico sanitaria all'interno del nido. Il personale educativo è tenuto ad attenersi a quanto stabilito dalle norme vigenti.